



FICHE D'INSCRIPTION DU PÔLE ENFANCE

(ANNÉE SCOLAIRE 2023 /2024)

RESTAURANT SCOLAIRE, TRANSPORT, GARDERIE ET A.L.S.H

Nom et Prénom du (des) enfant(s)	Date de naissance	Ecole et classe année 2023-2024

PARENT 1 – P1 (nom, prénom) PARENT 2 – P2 (nom, prénom)

Adresse personnelle :

Tél. domicile : / / / / Portable P1: / / / / Portable P2 : / / /...../....

Tél. travail P1 : / / / / Tél. P2 / / / /

Situation de famille : marié(e) pacsé(e) en concubinage séparé(e) divorcé(e) veuf(ve) autres...

MAIL@.....

N° allocataire CAF :

Quotient Familial :

N° allocataire MSA :

(Merci de prévenir la mairie en cas de changement de situation. Les tarifs pour le centre de loisirs en dépendent).

SERVICE RESTAURANT SCOLAIRE, inscription à compter du/...../2023

Prénom du (des) enfant(s)	INSCRIPTION PERMANENTE				INSCRIPTION	
	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	Sur planning	Occasionnelle
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SERVICE TRANSPORT SCOLAIRE (SOIR UNIQUEMENT)

L'(les) enfant(s) utilise(nt) le transport scolaire **OUI** **NON**

SERVICE GARDERIE MUNICIPALE

L'(les) enfant(s) utilise(nt) le service de garderie municipale **OUI** **NON**

Prénom du (des) enfant(s)	INSCRIPTION MERCREDI				INSCRIPTION VACANCES SCOLAIRES
	<input type="checkbox"/> MATIN <input type="checkbox"/> REPAS <input type="checkbox"/> APRÈS-MIDI				Sur planning *
	Permanente		Sur planning	Occasionnelle	
Tous les mercredis	1 mercredi sur 2				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

* VACANCES SCOLAIRES

Inscriptions sur planning : le planning est distribué dans les écoles d'Ercé et de Teillay 2 semaines avant les vacances, disponible au pôle enfance, à la mairie, téléchargeable également sur le site internet de la mairie.

ASSURANCE

Selon l'article L. 227-5 du code de l'action sociale et des familles, la municipalité est tenue d'informer les responsables légaux, des mineurs accueillis, de l'intérêt à souscrire un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels auxquels peuvent être exposés vos enfants pendant leur participation aux différentes activités.

Compagnie d'assurance : N° de contrat :

AUTORISATIONS

• **Droit à la diffusion :**

Je soussigné, Mr/ Mme..... autorise(nt) ou n'autorise(nt) pas le personnel d'animation à prendre des photos de mon (mes) enfant(s)..... pour les exposer au sein de l'accueil de loisirs, sur le site internet de la commune ou de les diffuser dans le bulletin municipal ou la presse locale.

autorise(nt) ou n'autorise(nt) pas mon (mes) enfant(s) à prendre le car dans le cadre des sorties organisées par l'accueil de loisirs.

• **Coordonnées des personnes autorisées à venir chercher votre ou vos enfant(s) :**

L'enfant ne sera confié à aucune autre personne non autorisée

Noms

Prénom

N° de tel

.....
.....

La commune d'Ercé en Lamée est responsable de traitement et collecte vos données qui seront traitées par ses agents. La collecte de ces données est nécessaire pour la facturation des services et communication avec les familles. Vous disposez à tout moment d'un droit d'opposition, accès, rectification, effacement et de limitation de ces données. Pour toute question, vous pouvez vous adresser au délégué à la protection des données : Centre de Gestion 35, Village des collectivités territoriales, 1 avenue de Tizé, CS 13600, 35236 THORIGNE-FOUILLARD CEDEX ou dpd@cdg35.fr. En cas de manquement à ces obligations, vous pouvez saisir la CNIL.

Fait à :

Signature des parents, précédée de la mention manuscrite
« Lu et approuvé »